

دستورالعمل صفحه آرای کتاب

به منظور یکدست شدن کتابهای منتشره دانشگاه علوم پزشکی سیرجان ، به کارگیری این شیوه نامه الزامی است

۱. ترتیب صفحات پیش از متن بدین صورت است:

الف) صفحه عنوان کوتاه (مزین به بسم الله الرحمن الرحيم) – اولین صفحه فرد

ب) آیه سوره همراه با ترجمه فارسی – پشت صفحه عنوان کوتاه؛

ج) صفحه عنوان؛

د) صفحه حقوق – پشت صفحه عنوان؛

هـ) دیباچه ناشر؛

و) صفحه اهدا به (معاونت پژوهشی دانشگاه) – پشت دیباچه ناشر؛

خ) فهرستها (به ترتیب فهرست مطالب، نگارها، جداول و ... نهایتاً فهرست نشانههای اختصاری)؛

ح) پیشگفتار پدیدآورنده (اگر کتاب ترجمه باشد، ابتدا پیشگفتار مترجم و سپس پیشگفتار مؤلف میآید)؛

۲. تنظیم صوري متن کتاب بدین صورت است:

الف) هر فصل از صفحه مستقل فرد شروع میشود؛

ب) در صورتی که کتاب چند بخش داشته باشد، قبل از هر بخش یک صفحه گذاشته میشود و روی آن شماره و عنوان بخش نوشته میشود؛

یادآوری: ۱در پایین و یا پشت صفحه فوق، میتوان اهم فهرست مطالب را نوشت و یا یک تصویر که لوگوی بخش باشد

یادآوری: ۲ گاهی اوقات چنین صفحه‌هایی برای هر فصل هم میتوان در نظر گرفت و در پایین و یا پشت آن اهداف و یا لوگو قرار داد

(ج) خلاصه و جمع بندی، یادداشتها، پاورقی، منابع، مسأله‌ها (در صورتی که در حدود یک صفحه یا بیشتر باشند) همه از صفحه مستقل زوج یا فرد آغاز میشوند؛

(د) یک سوم بالای صفحه اول فصلها، سفید گذاشته میشود؛

(هـ) سرصفحه‌های زوج به عنوان کتاب و یا بخش و سرصفحه‌های فرد به عنوان فصل اختصاص مییابد؛

(و) محل قرار گرفتن سرصفحه‌های زوج در گوشه طرف چپ و محل سرصفحه‌های فرد در گوشه سمت راست، یعنی جهت داخلی صفحه هاست؛

(ز) جای قرار گرفتن شماره صفحه‌ها در هر صفحه زوج در گوشه طرف راست و در صفحه فرد در گوشه طرف چپ راست؛

(ح) سرصفحه‌ها با فونت (قلم) و پنبط (اندازه حروف) متفاوت از متن تایپ شوند و نیز زیر آنها یک خط کشیده شود تا از متن متمایز شوند؛