



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز
معاونت تحقیقات

آئین نامه شورای انتشارات

۹۹/۰۹/۱۵

۱. مقدمه:

این آئین نامه به منظور برنامه ریزی و هماهنگی امور چاپ و نشر دانشکده، تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب، انعقاد قرارداد و تعیین حقوق صاحب اثر تنظیم گردیده است.

انتشارات دانشکده در زمینه چاپ و نشر هر نوع اثر علمی و تحقیقی اعم از تألیف، ترجمه، نشر کتب مختلف (درسی، کمک درسی، مرجع) و نشر کتاب های جدید در زمینه های مختلف علمی با رعایت مفاد این آئین نامه فعالیت دارد. این آثار می تواند از طرف اعضای هیئت علمی و پژوهشگران دانشکده علوم پزشکی سیرجان و یا از سوی محققین دانشگاه ها و مراکز و موسسات علمی و پژوهشی و صنعتی دیگر، ارائه گردد.

ماده یک: هدف از انتشارات دانشکده علوم پزشکی:

- الف. تألیف و ترجمه و نشر کتب درسی و کمک درسی برای رشته های مختلف آموزشی دانشکده؛
- ب. انتشار آثار مناسب برای ارتقای دانش و فرهنگ عمومی و تلاش برای بومی سازی دانش نوین؛
- پ. ترجمه و تألیف و نشر کتاب های جدید مرجع به طور اعم و راهنماها؛
- ت. تشویق و ترغیب پژوهشگران دانشکده به تألیف و ترجمه آثار معتبر علمی در راستای نیاز روز جامعه دانشگاهی و نقشه جامع علمی کشور؛
- ث. انتشار کتاب های مورد نیاز جامعه و صنعت با تأکید بر حوزه سلامت.

۲. تعاریف

- ماده دو: برخی از تعاریف و اصطلاحاتی که در این آئین نامه آمده است به شرح زیر است:
- الف. شورا: شورای انتشارات دانشکده متشکل از اعضای حقوقی و حقیقی با حکم معاون پژوهشی دانشکده است که عهده دار سیاست گذاری و کارشناسی کتب در دانشکده است.
 - ب. دبیر شورا: شخصی است که از سوی معاون پژوهشی به منظور نظارت و پیگیری اجرای مصوبات و نیز نظارت بر امور چاپ کتاب انتخاب می شود.
 - پ. صاحب اثر: فردی است که متن یا پژوهش را به صورت چاپی یا الکترونیکی یا نظایر آن به یکی از صورت های تألیف، تدوین، گردآوری، ترجمه و یا تلخیص آماده انتشار کرده است.
 - ت. اثر: به هر گونه کتاب تألیف، ترجمه، تدوین، گردآوری و تنظیم، تصحیح متون یا هر متن پژوهشی و نظیر آن ها گفته می شود که دارای قابلیت انتشار به صورت چاپی یا الکترونیکی باشد.
 - ث. کتاب های درسی: کتاب درسی دانشگاهی، کتابی است که بر اساس سرفصل های مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارتین از سوی مؤلفان برای دروس مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا تهیه و تدوین می شود و در اختیار استادان و دانشجویان دانشکده ها و موسسات آموزش عالی به عنوان منبع درسی قرار می گیرد.

ج. کتاب‌های مرجع: به آن دسته از آثار علمی اطلاق می‌شود که اطلاعات پایه، عمومی یا تخصصی و علمی یک یا چند موضوع و رشته را در بردارد و برای پاسخ‌یابی، به بخش یا بخش‌هایی از آن مراجعه می‌شود مانند راهنماها، کتابشناسی‌های موضوعی، واژه‌نامه‌ها و فرهنگ‌ها.

چ. اثر گردآوری‌شده: مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین (گردآوری) می‌شود.

ح. اثر تالیفی: نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته‌شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه سازماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه‌گیری است. اثری تالیفی محسوب می‌شود که لزوماً ۱٪ (یک درصد) از رفرنس‌ها یا بیشتر، از آن خود نویسنده باشد.

خ. اثر تصنیفی: اثری است که مبتنی بر دستاوردها و پژوهش‌های صاحب اثر تهیه شده باشد. این نوع اثر عمدتاً بر اساس نظرات و دستاوردهای پژوهشی نویسنده تهیه می‌شود که مدعی یک ایده جدید در زمینه تخصصی مربوط است و دیگران قبلاً چنین محتوایی را با عناوین مشابه ارائه نکرده‌اند و مطالب جدید و نو در حجم چشمگیری در آن گنجانده می‌شود. در این نوع اثر حدود سی درصد از مراجع استفاده شده متعلق به پیشنهاد دهنده اثر است.

د. تصحیح انتقادی: عبارت است از معرفی نسخه-بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر ماخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتابشناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید با موضوع کتاب منطبق باشد).

ذ. اثر ترجمه‌ای: در این نوع کتاب، متنی از زبانی دیگر ترجمه می‌شود و گاه مطالب مانند مقدمه، معرفی نویسنده و کتاب، توضیح و شرح برخی از اصطلاحات و مطالب به ترجمه اضافه می‌شود.

ر. کتاب چاپی: آثاری است که با نشان دانشکده، شماره ترتیب و درج عبارت "انتشارات دانشکده" توسط دانشکده چاپ شده است.

ز. کتاب الکترونیکی: کتاب‌هایی که با فناوری رایانه‌ای قابلیت انتشار دارند و به صورت الکترونیکی در دسترس قرار می‌گیرند. منابع ناپیوسته و منابع برخط (آنلاین) از این جمله‌اند.

ژ. ویراستار: فردی است که مطابق شیوه‌نامه مصوب بخش انتشارات، به ویراستاری کتب مصوب می‌پردازد.

س. صفحه‌آرا: فردی است که مطابق شیوه‌نامه مصوب انتشارات، به صفحه‌آرایی کتب مصوب می‌پردازد.

ش. قرارداد: توافق کتبی و حقوقی است که بین دانشکده (با نمایندگی معاون پژوهشی دانشکده)، صاحب اثر و چاپخانه منعقد می‌شود.

ص. داور: شخصی است که از سوی دبیران شورای انتشارات دانشکده به منظور ارزیابی تخصصی و داوری اثر قبل از چاپ انتخاب می‌شود.

۳. شورای انتشارات

ماده سوم. اداره امور انتشارات دانشکده از هر لحاظ به عهده مؤسسه انتشارات و چاپ دانشکده است و تائید کتاب‌هایی که در سلسله انتشارات چاپ می‌شود با شورای انتشارات است.

ماده چهارم: شورای انتشارات از اعضای ذیل تشکیل می‌شود:

- معاون پژوهشی دانشکده؛
 - مدیر پژوهشی دانشکده؛
 - مدیر انتشارات دانشکده؛
 - شش نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده پس از تائید معاون پژوهشی دانشکده به پیشنهاد مدیر پژوهشی و مدیر اداره انتشارات؛
 - کارشناس اداره انتشارات.
- ماده پنجم: برای تسهیل و تسهیل در امر تنظیم برنامه سالانه انتشارات و رسیدگی به کتاب‌ها از طرف شورای انتشارات کمیته‌های تخصصی ذیل تشکیل می‌شود:
- کمیته علوم پایه پزشکی؛
 - کمیته علوم بالینی.

تبصره ۱. رئیس دانشکده میتواند در مواردی که کتب خاص برای چاپ ارائه داده می‌شود، افراد دیگری را نیز برای بررسی و اظهار نظر دعوت کند (نظر این افراد مشورتی بوده و در شورای انتشارات دارای حق رأی نخواهند بود).

تبصره ۲. شورای انتشارات همواره میتواند برای احراز ارزش و اعتبار آثاری که برای چاپ به مؤسسه ارائه می‌گردد، علاوه بر نظر کمیته‌های تخصصی از نظر سایر متخصصان دانشکده‌ای و غیر دانشکده‌ای استفاده نماید و عندالزوم راساً افراد صاحب‌نظر را برای بررسی کتاب انتخاب نماید و نیز می‌تواند خود مستقیماً دستور چاپ کتابی را صادر نماید.

ماده ششم: اعضای شورای عالی انتشارات و کمیته‌های تخصصی آن و نیز افراد دیگری که برای بررسی کتاب‌ها دعوت می‌شوند باید واجد شرایط ذیل باشند:

الف. پایبند بودن به موازین اخلاقی و تعهد به جمهوری اسلامی ایران؛

ب. دارا بودن وجهه علمی و تالیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده؛

ج. حداقل مرتبه علمی مربی با سه سال سابقه کار و سوابق ممتد در امر تحقیق و تالیف.

حائزین شرایط عضویت در شورای انتشارات از طرف رؤسای دانشکده‌ها پیشنهاد و با ابلاغ ریاست دانشکده به این سمت منصوب می‌شوند. اعضای کمیته تخصصی با نظر شورای انتشارات و با حکم ریاست دانشکده تعیین می‌شوند.

تبصره ۱. شورای انتشارات دانشکده در خصوص تشویق اعضای شورا و دیگر افرادی که برای بررسی در شورا حضور می‌یابند، مبلغی را به عنوان حق الزحمه در نظر بگیرد. این مبلغ پس از تائید و مشورت شورای انتشارات محاسبه می‌گردد.

ماده هفتم: دوره عضویت در شورا و کمیته‌های تخصصی آن یک سال بوده و انتخاب مجدد اعضای دوره قبل بلامانع است.

ماده هشتم: ریاست شورا با معاون پژوهشی دانشکده و سمت دبیری شورا با مدیریت انتشارات دانشکده می‌باشد.

ماده نهم: جلسات شورا حداقل ماهی یکبار (بر اساس نیاز) تشکیل می‌شود و تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آراء (نصف بعلاوه یک) قابل اجرا است.

تبصره ۱. هر یک از اعضای شورا که بیش از سه مرتبه متوالی یا پنج مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند، خود بخود مستعفی شناخته می‌شوند و مراتب توسط دبیر شورا به معاون پژوهشی دانشکده اطلاع داده خواهد شد تا نسبت به تعیین جانشین او اقدام نمایند. تشخیص موجه بودن غیبت با شورا است.

ماده دهم: وظایف و اختیارات شورای انتشارات عبارتست از:

۱. تصویب کتاب‌هایی که در سلسله انتشارات دانشکده علوم پزشکی سیرجان به چاپ خواهد رسید.

۲. تدوین برنامه انتشاراتی سالانه مؤسسه بر اساس ماده اول به ترتیب زیر:

الف. در مورد کتاب‌های درسی چاپ شده و مورد استفاده در تدریس، مؤسسه در اسفند ماه هر سال طی بخشنامه‌ای از کلیه دانشکده‌ها و موسسات دانشکده علوم پزشکی سیرجان یک نسخه چاپ شده و تصحیح شده این قبیل کتاب‌ها جمع‌آوری و در اختیار شورا قرار خواهد داد؛ شورا پس از رسیدگی دقیق در صورتی که تجدید چاپ آن‌ها را با توجه به برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تصویب نماید، در برنامه انتشاراتی سال بعد دانشکده قرار خواهد داد.

ب. دانشکده می‌تواند کتب درسی اعضای هیئت‌علمی خود را برای چاپ به اداره انتشارات معرفی نمایند.

پ. در کتاب‌های درسی، شورای انتشارات به کمیته‌های تخصصی خود ماموریت می‌دهد که در ظرف مدت معین با مشورت دقیق با اعضای هیئت‌علمی و گروه‌های آموزشی و نیز با مشورت با متخصصان امر، فهرستی از کتاب‌های درسی مورد نیاز رشته‌های مختلف هر دانشکده را بر اساس برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تهیه و گزارش امر را کتباً به شورا تسلیم نمایند. در این گزارش مشخصات کامل کتاب‌ها (درمورد ترجمه از متون خارجی و یا طرح تفصیلی متن در مورد تالیفات) و همچنین تعداد تقریبی دانشجویانی که از این کتاب در مدت سه سال استفاده خواهند کرد، ذکر می‌گردد. شورا پس از رسیدگی به این گزارش‌ها برنامه کلی انتشار کتاب‌های درسی و کمک درسی را تنظیم و برای اجرا در اختیار رئیس مؤسسه قرار می‌دهد.

ت. در مورد کتاب‌های تحقیقی، هرگاه چنین آثاری بوسیله مولفان دانشکده‌ای یا غیر دانشکده‌ای برای نشر به اداره انتشارات ارائه شود، شورا با توجه به گزارش متخصصان این آثار را مورد بررسی قرار داده و در صورتی که آن‌ها را برای چاپ در انتشارات دانشکده مناسب بدانند، در برنامه انتشاراتی دانشکده منظور خواهد کرد.

۳. شورا می‌تواند علاوه بر کتاب‌هایی که از طرف صاحبان آثار برای چاپ ارائه می‌شود، خود نیز هر سال تعدادی از آثار فارسی و خارجی سودمند و معتبر را برای ترجمه کتاب‌ها و نشریات مرجع و راهنما، به متخصصان امر محول نماید.

۴. شرایط عمومی پذیرش و نشر:

ماده یازدهم: دانشکده هر نوع اثر علمی و پژوهشی را در زمینه علوم پزشکی و موضوعات مربوطه، خواه از طرف اعضای هیئت علمی دانشکده علوم پزشکی و موسسات دیگر و خواه از طرف سایر دانشمندان و محققان با رعایت مفاد این آیین نامه برای طبع و نشر می پذیرد.

تبصره ۱. تعداد صفحات اثر پیشنهاد شده، باید از ۵۰ (پنجاه) صفحه استاندارد بیشتر باشد، در غیر این صورت کتاب فوق قابل بررسی در شورای انتشارات نمی باشد. حداقل صفحات کتاب برای کتب تخصصی مورد استفاده دانشجویان و اساتید، ۱۰۰ صفحه و برای کتب عمومی (مورد استفاده عموم) ۷۰ صفحه در قطع وزیری می باشد.

ماده دوازدهم: صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در سلسله انتشارات دانشکده علوم پزشکی سیرجان می باشند، باید یک نسخه فایل الکترونیک از آثار خود را با ذکر منابع و ماخذ به منظور رسیدگی، با تعهد به اینکه کتاب تا بحال در هیچ جای دیگری منتشر نشده و با قبول اصالت علمی اثر، به مدیریت پژوهش دانشکده تسلیم کنند. بدیهی است صاحبان آثار قبل از پایان چاپ، باید فهرست های لازم را تنظیم و در اختیار دانشکده قرار دهند.

ماده سیزدهم: آثاری که برای چاپ به این دانشکده ارائه می شود، ابتدا در شورای انتشارات مطرح و در صورت وجود ابهام از صاحب اثر درخواست حضور در شورا و پاسخگویی به سؤالات می شود و پس از بررسی تکراری نبودن عنوان کتاب توسط کارشناس مربوطه و سپس دریافت نتیجه استعلام تکراری نبودن، برای بررسی به کمیته های تخصصی و یا داوران منتخب شورا ارجاع می گردد و نظر کمیته تخصصی یا داوران برای تصمیم نهایی به شورای انتشارات گزارش داده می شود. حداکثر مدت زمان پاسخ داوران و کمیته تخصصی ۳۰ روز خواهد بود.

ماده چهاردهم: دانشکده باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تسلیم هر اثر، نتیجه بررسی و نظر شورای انتشارات را در مورد چاپ آن به اطلاع صاحب اثر برساند.

ماده پانزدهم: مدیریت شورای انتشارات دانشکده تنها ملزم به احراز و تایید صلاحیت علمی اثر ارسالی به این شورا می باشد و سایر مراحل پس از تایید علمی اثر، به عهده نویسنده می باشد.

ماده شانزدهم: در صورت نیاز، مدیریت پژوهشی می تواند نسبت به تجدید چاپ کتاب های درسی که در این دانشکده چاپ شده باشد، اقدام کند؛ مشروط بر اینکه قبلا شورای انتشارات ضرورت تجدید چاپ را تایید نماید.

ماده هفدهم: در مورد هر کتاب، قرارداد جداگانه ای بین مولف یا مصحح یا مترجم و معاون پژوهشی منعقد می شود.

ماده هجدهم: دانشکده مجاز است هر نوع اصلاح انشایی، عبارتی و املائی را که لازم بداند با اطلاع صاحب اثر در کتاب ها به عمل آورد.

ماده نوزدهم: اخذ تصمیم درباره چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد و میزان چاپ با دانشکده می باشد.

تبصره ۱. مؤلفینی که کتاب چاپی یا الکترونیکی آن ها در شورا مطرح و مورد موافقت برای چاپ و تکثیر قرار می گیرد، از زمان اعلام مصوبه چاپ توسط این معاونت حداکثر به مدت سه ماه فرصت خواهند داشت تا نسبت به تحویل فایل الکترونیکی خود به معاونت تحقیقات و فناوری اقدام نمایند

تبصره ۲. امتیاز چاپ نسخه چاپی و کتاب الکترونیکی یکسان می باشد.

تبصره ۳. در صورتی که پیش نویس تألیف، ترجمه یا گردآوری به تصویب نهایی شورای انتشارات رسیده باشد، براساس مصوبه شورای انتشارات مؤلفین / مترجمین / گردآورندگان موظف می‌باشند از آرم دانشکده استفاده نمایند و مصوبه شورای مذکور را در شناسنامه کتاب به صورت زیر چاپ نمایند.

این کتاب پس از تصویب در شورای انتشارات دانشکده علوم پزشکی سیرجان مورخ..... به سفارش مؤلف / مترجم / گردآورنده و دانشکده به چاپ رسیده است و کلیه حقوق مادی و معنوی آن به سرمایه‌گذاران تعلق دارد.

تبصره ۴. پس از پایان چاپ کتاب که مصوبه شورای انتشارات را دارا می‌باشند، بایستی تعداد پنجاه و چهار جلد اثر تألیفی، تعداد سی جلد اثر ترجمه و گردآوری شده به معاونت تحقیقات و فناوری تحویل گردد تا به مراکز دانشکده‌ای کشور ارسال گردد.

ماده بیستم: کتاب چاپی یا الکترونیکی که توسط چند نفر تألیف می‌گردد، الزاماً بایستی نام نویسنده هر فصل ترجیحاً در ابتدای هر فصل از کتاب آورده شود. در صورتی که چنین کاری امکان‌پذیر نباشد، اسامی نویسنده یا نویسندگان در پیش‌گفتار و یا مقدمه یا پایان هر فصل از کتاب ذکر شود، به صورتی که سهم نویسنده یا نویسندگان دقیقاً مشخص گردد؛ در غیر این صورت امتیاز اثر به طور مساوی بین نویسندگان تقسیم می‌گردد.

تبصره ۱. حداقل درصد سهم همکاری به آثار تالیفی (چاپی یا الکترونیکی) (۱۰٪) ده درصد) می‌باشد و در صورت عدم رعایت این میزان، هیچگونه امتیازی به اثر تعلق نمی‌گیرد.

ماده بیست و یک: طبق آیین‌نامه ارتقاء، آثاری که توسط اعضای هیئت علمی و پژوهشگران، خارج از شورای انتشارات چاپ و تکثیر می‌گردند و فاقد آرم دانشگاه و مصوبه شورای انتشارات می‌باشد، قابل بررسی توسط شورا نبوده و هیچگونه امتیازی به آن‌ها داده نخواهد شد. ضمناً آثاری که در شورای انتشارات دانشگاه تصویب نشده باشند، حق استفاده از آرم دانشگاه را در هیچ جای کتاب ندارند.

تبصره ۱. آثار منتشره توسط اعضای هیئت علمی که به سفارش و یا همکاری وزارت بهداشت چاپ گردیده باشند، مشمول قانون فوق نمی‌گردند.

ماده بیست و دو: طبق آیین‌نامه ارتقاء بند ۳-۲ در خصوص آثار تجدید چاپ (مصوب شورای انتشارات) در صورتی که حداقل ۲۰٪ (بیست درصد) مطالب جدید به کتاب افزوده یا تغییر داده شده باشد، با تأیید، نظر و بررسی اعضای شورای انتشارات، اثر با آرم دانشکده علوم پزشکی سیرجان چاپ خواهد شد.

ماده بیست و سه: آثاری که در انتشارات دانشکده به چاپ رسیده باشند، با در نظر گرفتن نظرها و امتیاز داوران آن آثار با نظر شورا، به آن‌ها امتیازات زیر تعلق خواهد گرفت:

الف. امتیاز اثر تالیفی (چاپی یا الکترونیکی) از ۰/۵ تا ۱۵ امتیاز؛

ب. امتیاز اثر ترجمه‌ای (چاپی یا الکترونیکی) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز.

تبصره ۱: در صورت نیاز نویسندگان به کسب امتیاز ارتقاء مشارالیه ملزم به ارائه درخواست کتبی خود (یک ماه قبل) به شورای انتشارات می‌باشد.

۵. حقوق دانشکده و حق الزحمه صاحب اثر:

ماده بیست و چهار: دانشکده برای چاپ و انتشار کتب و مانند آن هیچ سرمایه گذاری نمی نماید و صرفاً برای حمایت از مولفین و مترجمین و توسعه امر چاپ کتاب، با تایید شورای انتشارات، تعداد ۴۰ عدد از کتاب‌هایی که مراحل فوق را طی نموده‌اند را به قیمت پشت جلد (حداکثر قیمت پشت جلد کتاب ۵۰۰۰۰ تومان) از صاحب اثر خریداری می نماید.

تبصره ۱. به منظور ترغیب بیشتر نویسندگان جهت چاپ آثار با کیفیت، آثار برتر با در نظر گرفتن نظرات و امتیاز داوران و با نظر شورا، این تعداد تا ۵۰ نسخه قابل تغییر است.

ماده بیست و پنج: مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشکده علوم پزشکی در چاپ اول پنج سال و در هر تجدید چاپ حداکثر به مدت ۳ سال می باشد.

ماده بیست و شش: مدیریت پژوهشی می تواند کتاب‌هایی را که قبلاً توسط دانشکده چاپ شده را با رعایت مفاد این آیین نامه بازنشر نماید.

تبصره: حق تقدم چاپ‌های بعدی اثر با دانشکده خواهد بود، ولی پس از پایان مدت هر قرارداد صاحب اثر مجاز است چنانچه ظرف مدت شش ماه پس از درخواست تجدید چاپ جواب قطعی از ناحیه دانشکده دریافت نماید، با پرداخت حق حروفچینی نسبت به چاپ مجدد آن، راساً یا توسط ناشر دیگر اقدام نماید.

ماده بیست و هفت: برای داوران داخلی و خارجی که اثر را کارشناسی می نمایند، مبلغ ۱۰۰ هزار تومان به عنوان حق الزحمه و نیز گواهی داوری اثر اعطا خواهد شد.

۶. اهدا، فروش و مبادله

ماده بیست و هشت: دانشکده می تواند در موارد زیر انتشارات خود را اهدا نماید:

الف. کتابخانه مقام معظم رهبری یک نسخه؛

ب. کتابخانه‌های نهاد ریاست جمهوری و مجلس هر کدام یک نسخه؛

پ. کتابخانه‌های دانشکده‌ها و موسسات تابعه دانشکده از کتاب‌های درسی مربوط به رشته هر دانشکده تا پنج نسخه؛

ت. کتابخانه ملی از هر کتاب سه نسخه؛

ث. کتابخانه مرکزی از هر کتاب چاپ اول سه نسخه و تجدیدی چاپ یک نسخه؛

ج. به دانشکده‌ها و موسسات فرهنگی خارج از کشور یک نسخه؛

چ. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از هر کتاب طبق مقررات؛

ح. دانشکده می تواند برای معرفی و تبلیغ انتشارات خود از هر کتاب تا سی نسخه اهدا و عندالزوم مبادله نماید.

تبصره ۱: قیمت گذاری کتب مصوب نباید از روش قیمت گذاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ضرایب متعلقه تجاوز نماید.

ماده بیست و نه: دانشکده مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف‌هایی به شرح زیر در نظر بگیرد:

الف. به هر یک از اعضای هیئت علمی شاغل و بازنشسته دانشکده در هر سال از کتب چاپ شده اول همان سال حداکثر از هر عنوان یک نسخه با ۵۰ درصد تخفیف؛

ب. به دانشجویان دانشکده در مورد کتب درسی اختصاصی ۵۰ درصد تخفیف مطابق ضوابط زیر:

۱. فهرست کامپیوتری باید مهمور به مهر و امضای معاونت آموزشی دانشکده باشد.

تبصره ۱. نماینده دانشکده یا یک نفر از دانشجویان فهرست کامپیوتری را تحویل مدیریت پژوهشی نموده و همزمان به تعداد دانشجویان، کتاب را تحویل می‌گیرد (به شرط موجود بودن کتاب درخواستی در انتشارات دانشکده).

تبصره ۲. فهرست‌های مکرر در یک درس و برای یک ترم تحصیلی پذیرفته نمی‌باشد.

تبصره ۳. معرفی‌نامه و یا توصیه‌نامه استادان به صورت تک نفره مورد قبول نیست.

تبصره ۴. برای هر درس فقط یک عنوان کتاب درسی شامل این تخفیف می‌شود و به کتب درسی یا مرجع تخفیف تعلق نمی‌گیرد.

پ. برای کتابفروشان و کتابخانه‌های عمومی نیز نسبت به میزان خرید تخفیف‌هایی به شرح زیر در نظر گرفته می‌شود:

- کمتر از پانصد هزار ریال، صفر درصد؛
- بین پانصد هزار ریال تا یک میلیون ریال، ۲ درصد؛
- بین یک میلیون ریال تا دو میلیون ریال، ۳ درصد؛
- بین دو میلیون ریال تا سه میلیون ریال، ۴ درصد؛
- از سه میلیون ریال بالاتر، ۵ درصد.

ماده سی: هزینه بسته‌بندی به عهده دانشکده و هزینه حمل و نقل بصورت پس‌کرایه به عهده خریدار می‌باشد.

ماده سی: دانشکده مجاز است آثار منتشره انتشارات دانشکده را که مدتی از چاپ آن گذشته به صورت زیر به فروش رساند:
الف. کتاب‌هایی که بیش از پنج سال از تاریخ چاپ آنها گذشته باشد، با ۵۰ درصد تخفیف پشت جلد به شرط اینکه بیش از ۱۵۰ نسخه موجود باشد؛

ب. کتاب‌هایی که بیش از ده سال از تاریخ چاپ آنها گذشته باشد با ۷۰ درصد تخفیف قیمت پشت جلد.

ماده سی و یک: دانشکده مجاز است انتشارات خود را با انتشارات ناشران داخلی و خارجی مبادله نماید.

ماده سی و دو: مراحل پذیرش کتاب جهت بررسی امکان حمایت در دانشکده بدین صورت است که مولف یا مترجم متقاضی برای چاپ کتاب توسط این انتشارات، باید مستندات زیر را به مدیریت پژوهشی تحویل نماید و این مدیریت، بعد از دریافت مدارک فوق، ظرف مدت یک هفته نسبت به ارسال آن به شورای انتشارات اقدام مینماید.
مستندات مورد نیاز:

۱. فرم پیشنهاد چاپ کتاب تکمیل شده توسط مولف یا مترجم (فایل ضمیمه با عنوان پیشنهاد چاپ کتاب)؛

۲. یک نسخه چاپی یا فایل الکترونیک کتاب؛

۳. در مورد کتب ترجمه، نسخه آخرین چاپ کتاب با زبان اصلی و ترجمه دو فصل از کتاب.

تبصره ۱. کتاب باید در کاغذ A4 و خطوط منظم یک در میان تایپ شود.

تبصره ۲. کتاب باید مشخصات عمومی کتاب‌های چاپ شده نظیر شناسنامه، فهرست کامل مندرجات، مقدمه (شامل هدف از تالیف یا ترجمه و نوع مخاطبین)، واژه‌نامه (ترجیحاً دو زبانه اگر از زبان بیگانه هم استفاده شده باشد) و منابع و ماخذ را داشته باشد.

این آیین‌نامه در سی و دو ماده تنظیم و پیشنهاد گردیده و در تاریخ ۹۹/۰۸/۲۸ به تایید شورای انتشارات دانشکده رسیده و در تاریخ ۹۹/۰۹/۱۵ به تایید شورای پژوهشی دانشکده نیز رسید و از همین تاریخ قابل اجرا می‌باشد.