



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز
معاونت تحقیقات

آیین نامه شورای کتب و انتشارات

مقدمه

یکی از وظایف مهم واحد اداره انتشارات و کتب معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده، چاپ و انتشار کتب علمی اعضای محترم هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان می باشد. واحد نشر دانشگاه در زمینه چاپ و نشر کتابهای جدید اعم از تألیف، گردآوری و ترجمه، در زمینه های مختلف علمی با رعایت مفاد این آیین نامه فعالیت دارد. این آیین نامه به منظور برنامه ریزی و هماهنگی امور مربوط به نشر کتاب (از مرحله پذیرش عنوان تا اعطای مجوز چاپ کتاب با لوگوی دانشکده) تنظیم گردیده است و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ به تصویب شورای انتشارات دانشکده رسیده است.

ماده یک: هدف از انتشارات دانشکده علوم پزشکی

- الف. تألیف و ترجمه و نشر کتب درسی و کمک درسی برای رشته‌های مختلف آموزشی دانشکده،
- ب. انتشار آثار مناسب برای ارتقای دانش و فرهنگ عمومی و تلاش برای بومی سازی دانش نوین،
- پ. ترجمه و تألیف و نشر کتابهای جدید مرجع،
- ت. تشویق و ترغیب پژوهشگران دانشکده به تألیف و ترجمه آثار معتبر علمی در راستای نیاز روز جامعه دانشگاهی و نقشه جامع علمی کشور،
- ث. انتشار کتاب های مورد نیاز جامعه و صنعت با تأکید بر حوزه سلامت.

۱. شورای انتشارات

ماده دوم: اداره امور انتشارات دانشکده از هر حیث به عهده مؤسسه انتشارات و چاپ دانشکده و تائید کتاب‌هایی که در سلسله انتشارات چاپ می‌شود با شورای انتشارات است.

ماده سوم: شورای انتشارات از اعضای ذیل تشکیل می‌شود:

- معاون پژوهشی دانشکده
- مدیر پژوهشی دانشکده
- مدیر انتشارات دانشکده
- ده نفر از اعضای هیات علمی دانشکده پس از تائید معاون پژوهشی دانشکده به پیشنهاد مدیر پژوهشی و مدیر اداره انتشارات
- کارشناس اداره انتشارات

ماده چهارم: دوره عضویت در شورا و کمیته‌ی تخصصی آن یک سال بوده و انتخاب مجدد اعضای دوره قبل بلامانع است.

ماده پنجم: ریاست شورا با معاون پژوهشی دانشکده و سمت دبیری شورا با مدیریت انتشارات دانشکده می‌باشد.

ماده ششم: جلسات شورا در صورت وجود دستور کار حداقل ماهی یک بار با دعوت قبلی و با حضور حداقل ۷۰٪ اعضای مشروط به حضور دبیر یا رئیس شورا تشکیل می‌شود؛ و تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آرا (نصف به علاوه یک حاضر) قابل اجرا است. **تبصره ۱:** هر یک از اعضای شورا که بیش از سه مرتبه متوالی و یا پنج مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند، خود به خود مستعفی شناخته می‌شوند.

تبصره ۲: مدیر پژوهشی دانشکده می‌تواند در مواردی که کتب خاص برای چاپ ارائه داده می‌شود افراد دیگری را نیز برای بررسی و اظهار نظر دعوت کند (نظر این افراد مشورتی بوده و در شورای انتشارات دارای حق رأی نخواهند بود).

تبصره ۳: شورای انتشارات همواره می‌تواند برای احراز ارزش و اعتبار آثاری که برای چاپ ارائه می‌گردد از نظر متخصصان سایر دانشگاه‌ها استفاده نماید و عندالزوم راساً افراد صاحب‌نظر را برای بررسی کتاب انتخاب نماید و نیز می‌تواند خود مستقیماً دستور چاپ کتابی را صادر نماید.

۲. شرایط عمومی و اختصاصی کتابهای ارسالی به شورای نشر

۲-۱ شرایط عمومی برای ارسال کتاب به شورای نشر

- معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده، هر نوع اثر علمی و تحقیقی در زمینه پزشکی و موضوعات مربوطه را، تنها در صورتیکه یکی از نویسندگان اثر دارای وابستگی سازمانی (Affiliation) به دانشکده علوم پزشکی سیرجان باشد، با رعایت مفاد این آئین نامه جهت بررسی و اعطای مجوز چاپ لوگو می‌پذیرد.
- در صورتیکه نویسنده ثبت‌کننده کتاب، دانشجو باشد باید حتماً یک نفر از اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان در تیم نویسندگان حضور داشته باشد.

- کتاب باید فاقد هرگونه سرقت و خطای علمی پژوهشی باشد. مسئولیت هرگونه خطا در این زمینه بر عهده همه نویسندگان خواهد بود. در صورتیکه تخلف در این زمینه بر شورای نشر ثابت شود کتاب در هر مرحله ای که باشد (حتی بعد از چاپ) از دستور کار شورا خارج شده و نویسندگان به شورای اخلاق معرفی خواهند شد.
- اثر ارائه شده باید با مدرک تحصیلی گروه نویسندگان تناسب لازم را داشته باشد.
- اثر از محتوای علمی مناسب برخوردار باشد.

ماده هفتم: دانشکده هر نوع اثر علمی و پژوهشی را در زمینه پزشکی و موضوعات مربوطه، خواه از طرف اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی و موسسات دیگر و خواه از طرف سایر دانشمندان و محققان با رعایت مفاد این آیین نامه برای نشر می پذیرد.

تبصره ۱: تعداد صفحات اثر پیشنهاد شده، باید از ۵۰ (پنجاه) صفحه استاندارد بیشتر باشد در غیر این صورت کتاب فوق قابل بررسی در شورای انتشارات نمی باشد. حداقل صفحات کتاب برای کتب تخصصی مورد استفاده دانشجویان و اساتید، ۱۰۰ صفحه و برای کتب عمومی (مورد استفاده عموم) ۷۰ صفحه در قطع وزیری می باشد.

ماده هشتم: صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در سلسله انتشارات دانشکده علوم پزشکی می باشند، باید یک نسخه فایل الکترونیک از آثار خود را با ذکر منابع و ماخذ به منظور رسیدگی، با تعهد به اینکه کتاب تا بحال در هیچ جای دیگری منتشر نشده و قبول اصالت علمی اثر را به مدیریت پژوهش دانشکده تسلیم کنند. بدیهی است صاحبان آثار قبل از پایان چاپ، فهرستهای لازم را تنظیم و در اختیار دانشکده قرار دهند.

ماده نهم: آثاری که برای چاپ به این دانشکده ارائه می شود، ابتدا بررسی تکراری نبودن عنوان کتاب توسط کارشناس مربوطه و پس از دریافت نتیجه استعلام تکراری نبودن، سپس در شورای انتشارات مطرح و در صورت وجود ابهام از صاحب اثر درخواست حضور در شورا و پاسخگویی به سوالات می شود. در مرحله بعد برای بررسی به داوران منتخب شورا ارجاع می گردد و نظر داوران برای تصمیم نهایی به شورای انتشارات گزارش داده می شود. حداکثر مدت زمان پاسخ داوران ۳۰ روز خواهد بود.

ماده دهم: دانشکده باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تسلیم هر اثر، نتیجه بررسی و نظر شورای انتشارات را در مورد چاپ آن به اطلاع صاحب اثر برساند.

ماده یازدهم: در صورت نیاز، مدیریت پژوهشی می تواند نسبت به تجدید چاپ کتاب های درسی که در این دانشکده چاپ شده باشد اقدام کند مشروط بر اینکه قبلا شورای انتشارات ضرورت تجدید چاپ را تایید نماید.

تبصره ۱: چاپ مجدد کتب منتشر شده با آرم دانشکده توسط شورای نشر بلامانع بوده و لازم است یک نسخه از چاپ مجدد کتاب تحویل واحد نشر شود.

تبصره ۲: در صورتی که در چاپ مجدد، در متن اصلی کتاب تغییراتی اعمال شده است نویسنده موظف است تغییرات را به شورای نشر اطلاع دهد.

ماده دوازدهم: مؤلفینی که کتاب چاپی یا الکترونیکی آن‌ها در شورا مطرح و مورد موافقت برای چاپ و تکثیر قرار می‌گیرد از زمان اعلام مصوبه چاپ توسط این معاونت حداکثر به مدت سه ماه فرصت خواهند داشت تا نسبت به فایل الکترونیکی خود به معاونت تحقیقات و فناوری اقدام نمایند .

ماده سیزدهم: امتیاز چاپ نسخه چاپی و کتاب الکترونیکی یکسان می‌باشد.

ماده چهاردهم: در صورتی که پیش‌نویس تألیف ترجمه گردآوری به تصویب نهایی شورای انتشارات رسیده باشد، بر اساس مصوبه شورای انتشارات مؤلفین / مترجمین / گردآورندگان موظف می‌باشند از آرم دانشکده استفاده نمایند و مصوبه شورای مذکور را در شناسنامه کتاب به صورت زیر چاپ نمایند:

این کتاب پس از تصویب در شورای انتشارات دانشکده علوم پزشکی سیرجان مورخ..... به سفارش مؤلف / مترجم / گردآورنده دانشکده به چاپ رسیده است و کلیه حقوق مادی و معنوی آن به سرمایه‌گذاران تعلق دارد.

ماده پانزدهم: تاریخ اعتبار چاپ گواهی لوگوی دانشکده بر روی جلد کتاب یکسال خواهد بود.

ماده شانزدهم: پس از پایان چاپ کتاب که مصوبه شورای انتشارات را دارا می‌باشند بایستی تعداد یک جلد از کتاب به معاونت تحقیقات و فناوری تحویل گردد.

ماده هفدهم: کتاب چاپی یا الکترونیکی که توسط چند نفر تألیف می‌گردد، الزاماً بایستی نام نویسنده هر فصل ترجیحاً در ابتدای هر فصل از کتاب آورده شود. در صورتی که چنین کاری امکان‌پذیر نباشد، اسامی نویسنده یا نویسندگان در پیش‌گفتار و یا مقدمه یا پایان هر فصل از کتاب ذکر شود، به صورتی که سهم نویسنده یا نویسندگان دقیقاً مشخص گردد؛ در غیر این صورت امتیاز اثر به‌طور مساوی بین نویسندگان تقسیم می‌گردد.

تبصره ۱: حداقل درصد سهم همکاری به آثار تالیفی (چاپی یا الکترونیکی) ۱۰٪ (ده درصد) می‌باشد و در صورت عدم رعایت این میزان، هیچ‌گونه امتیازی به اثر تعلق نمی‌گیرد.

ماده هجدهم: طبق آیین‌نامه ارتقاء آثاری که توسط اعضای هیأت علمی خارج از شورای انتشارات چاپ و تکثیر می‌گردند و فاقد آرم دانشگاه و مصوبه شورای انتشارات می‌باشند، قابل بررسی توسط شورا نبوده و هیچ‌گونه امتیازی به آنها داده نخواهد شد. ضمناً آثاری که در شورای انتشارات دانشگاه تصویب نشده باشند، حق استفاده از آرم دانشکده را در هیچ‌جای کتاب ندارند.

تبصره ۱. آثار منتشره توسط اعضای هیئت علمی که به سفارش و یا همکاری وزارت بهداشت چاپ گردیده باشند مشمول قانون فوق نمی‌گردند.

ماده نوزدهم: طبق آیین‌نامه ارتقاء ماده یازدهم در خصوص آثار تجدید چاپ (مصوب شورای انتشارات) در صورتی که حداقل ۲۰٪ (بیست درصد) مطالب جدید به کتاب افزوده یا تغییر داده شده باشد، با تأیید، نظر و بررسی اعضای شورای انتشارات، اثر با آرم دانشکده علوم پزشکی سیرجان چاپ خواهند شد.

ماده بیستم: امتیازات آثار منتشر شده بر اساس آیین‌نامه ارتقا به شرح زیر است:

الف. امتیاز اثر تالیفی (چاپی یا الکترونیکی) از ۵/۰ تا ۱۵ امتیاز.

ب. بر اساس آیین‌نامه ارتقاء آثار گردآوری که مورد تأیید شورا قرار می‌گیرد، فقط امتیاز اجرایی تعلق می‌گیرد. در ضمن کلیه هزینه‌های چاپ و تکثیر بر عهده گردآورندگان می‌باشد و دانشکده هیچ تعهدی در قبال پرداخت هزینه‌های مذکور ندارد. تبصره ۱: در صورت نیاز نویسندگان به کسب امتیاز ارتقاء مشارالیه ملزم به ارائه درخواست کتبی خود (یک ماه قبل) به شورای انتشارات می‌باشد.

۲-۲ شرایط اختصاصی برای ارسال کتاب به شورای نشر

۲-۲-۱ شرایط اختصاصی برای ارسال کتب ترجمه

- کتاب قبلاً توسط دانشگاه یا مؤسسه دیگری ترجمه و منتشر نشده باشد.
- موضوع کتاب در دست ترجمه، مرتبط با رشته تخصصی مترجم و یا به تشخیص شورا در ارتباط با تجربیات آموزشی و پژوهشی فرد باشد.
- مترجم ترجیحاً اجازه ترجمه را از ناشر یا نویسنده اصلی کتاب گرفته باشد.
- کتاب‌هایی که توسط دانشجویان ترجمه میشوند و ضرورت آن به تأیید شورای نشر برسد، لازم است توسط یکی از اعضاء هیأت علمی گروه مربوطه با توجه به موضوع کتاب به عنوان ویراستار علمی تأیید گردد. نام ویراستار باید بر روی جلد کتاب در مرحله نهایی، ذکر گردد.
- کتاب انتخاب شده برای ترجمه، باید آخرین ویرایش کتاب باشد.
- کتاب انتخاب شده باید حداکثر مربوط به چند سال اخیر باشد. در مورد رشته‌های خاص که کتب مرجع سالانه تجدید چاپ نمی‌شوند نظر شورای نشر ملاک عمل خواهد بود.
- جداول به طور صحیح بر اساس فرمت فارسی طراحی و کامل ترجمه شوند.
- توضیحات اضافی که در متن اصلی موجود نیست، به صورت پانوشت و با امضای مترجم در پایین صفحه مشخص شوند (در غیر این صورت می‌توان عین مراجع آورده شود)
- مطالب فهرست راهنما (نمای) کتاب اصلی که در پایان کتاب آمده است، ترجمه گردیده و دقت شود در هنگام ترجمه این بخش، از همان معادل‌هایی که در کتاب اصلی به کار برده شده استفاده گردد.
- قسمت‌های ضمیمه کتاب از جمله پیش‌گفتار مؤلف، ناشر، توضیحات پشت و روی جلد و اختصارات نیز ترجمه گردند. در صورت واژه‌نامه در منبع اصلی، عبارات و واژه‌های تخصصی و واژه‌نامه‌ها به عنوان واژه‌نامه کتاب به صورت الفبایی در انتهای کتاب آورده شوند.
- آثاری که برای ترجمه، تصویب می‌شوند، در صورتی که در هر مرحله‌ای از چاپ مشخص گردد که از سوی یک مرکز نشر دانشگاهی دیگر و یا سایر مراکز پژوهشی و دانشگاهی زیر چاپ باشد، مصوبه شورای نشر ملغی خواهد شد.
- مترجم در هنگام ترجمه کلمات تخصصی، باید از واژه‌های متداول تخصصی آن رشته و در صورت فقدان معادل فارسی از واژگان مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی استفاده کند.

۲-۲-۲ شرایط اختصاصی برای ارسال کتب تالیفی و کتب گردآوری

- تالیف به کتابی اطلاق می شود که نویسنده (نویسندگان) آن دارای زمینه پژوهشی کاملاً مرتبط با عنوان کتاب بوده و بخش قابل توجهی از مطالب موجود در کتاب حاصل تحقیقات و مطالعات نامبرده می باشد. بر این اساس باید درصدی از منابع مورد استفاده در آن کتاب نتیجه پژوهشهای نویسنده باشد.
- گردآوری به کتابی اطلاق می شود که محتوای آن از جمع آوری و تنظیم مطالب، آثار اشخاص یا منابع دیگر حاصل شده باشد.
- حداقل ۲۰ درصد از مجموعه منابع استفاده شده در کتاب، باید از آثار و پژوهش های پیشین مرتبط با موضوع کتاب از نویسنده (نویسندگان) باشد.
- به ازای هر ۱۰۰ صفحه، کتاب باید حداقل ۲۰ رفرنس وجود داشته باشد که حداقل ۵۰ درصد آنها در ۱۰ سال اخیر چاپ شده باشند. از ۱۰۰ صفحه به بعد، به ازای هر ۵۰ صفحه، ۵ رفرنس به رفرنس ها اضافه گردد.
- **تبصره:**
- برای رشته های خاص (رشته های دارای منابع معدود) به تشخیص شورای نشر تصمیم گیری می شود.
- برای کتاب هایی که نویسنده (نویسندگان) در آن حیطة سابقه علمی کافی برای رفرنس ها نداشته باشد به تشخیص شورای نشر تصمیم گیری می شود.
- در تهیه مطالب علمی جهت تألیف از جدیدترین منابع علمی استفاده شود.
- دلایل بدیع بودن موضوع تألیف درخواست اولیه به شورای نشر ارائه گردد.
- در صورتیکه نویسنده درخواست کننده کتاب، دارای مرتبه دانشیاری به بالا باشد تایید نویسنده نیاز نخواهد بود. برای مراتب پایین تر و افراد با مدارک دیگر، شورای نشر حق اظهار نظر در رابطه با صلاحیت فرد برای تألیف کتاب را خواهد داشت.
- منابع علمی مورد استفاده در تألیف کتاب با استفاده از شماره در داخل متن و ذکر منابع مربوطه در آخر هر فصل یا پایان کتاب مشخص گردد (روش های رفرنس دهی و نکوور).
- تصاویر و جداول به ترتیب استفاده در متن شماره گذاری و برای هر کدام عنوان و زیرنویس بنا به نوع آن تعریف شود.
- کتاب دارای پیش گفتار مولف باشد که در آن ضرورت تألیف کتاب و جامعه هدف آن ذکر گردد.
- کتاب دارای فهرست موضوعی (شامل عناوین اصلی و فرعی) ، فهرست اختصارات، فهرست شکلها و واژه نامه باشد.
- حداقل صفحات در نظر گرفته شده برای کتب تالیفی ۱۰۰ صفحه A ۴ بدون ضمیمه (پیشگفتار، فهرست و ...) با قلم ۱۲ Nazanin B و فاصله خط ۱ سانتی متر بین خطوط و حاشیه ۲/۵ سانتیمتر از هر طرف می باشد. (بر اساس تعداد کلمات، کتاب باید حداقل ۵۵۰۰۰ کلمه داشته باشد).

- تمام استنادهای مستقیم و غیر مستقیم استفاده شده در متن باید به صورت ارجاع درون متنی باشد.
- در صورتی که نویسندگان هر فصل متفاوت هستند، نویسنده یا نویسندگان هر فصل به تفکیک مشخص گردد.
- در صورتیکه که هر مرحله مشخص گردد که کتاب ارسالی واجد شرایط کتاب تالیفی نمی باشد شورا می تواند نسبت به عدم صدور مجوز تالیف و یا ابطال مجوز قبلی اقدام نماید.

۳- نکات نگارشی الزامی در تهیه کتابها

- در صورتیکه معادل فارسی کلمه ای وجود ندارد ترجیحاً از معادل فارسی تعیین شده توسط فرهنگستان زبان و ادب فارسی استفاده گردد.
- در صورت لزوم ذکر یک واژه انگلیسی، باید آن واژه بصورت زیرنویس آورده شود. همچنین در صورت لزوم ذکر مخفف های متداول انگلیسی، لازم است در بار اول آن مخفف، بطور کامل زیر نویس گردد.
- اگر ویرایش علمی و ادبی کتاب انجام شده، نام ویراستار و یا ویراستاران آن در شناسنامه کتاب اعمال گردد.
- علاوه بر توضیحات مترجم یا مؤلف، اگر ویراستاران علمی کتاب توضیحاتی را ضروری دانستند در پایین صفحه با امضای ویراستار مشخص گردد.
- در استفاده از علائم سجاوندی (نشانه گذاری فارسی) مانند {،!،؟ و ...} دقت کافی به عمل آید.

۴- روند ارسال کتاب به شورای نشر دانشکده

۱-۳ ابتدا لازم است نویسنده یا مترجم "فرم پیشنهاد تالیف (ترجمه)" و "فرم تعهدنامه اخلاق در نشر" را به دقت تکمیل نموده و به ایمیل دانشکده Pub@sirums.ac.ir ارسال نماید. در صورت ناقص بودن اطلاعات این فرمها، کارشناس فرمها را مجدداً به نویسنده عودت خواهد داد. در صورت عدم تکمیل فرم ظرف مدت یک ماه و یا ارسال مجدد فرم ناقص، کتاب از دستور کار شورای نشر خارج خواهد شد.

۲-۳ در صورت تایید مدارک ارسالی توسط کارشناس، "درخواست تایید عنوان کتاب" در شورای نشر دانشگاه مطرح گردیده و در صورت تایید به نویسنده اعلام می گردد ظرف مدت ۳۰ روز نسبت به ارسال فایل کامل کتاب اقدام نماید. در صورت عدم ارسال کتاب تا آن تاریخ تاییدیه قبلی باطل و لازم است مجدداً موضوع کتاب در شورای نشر مطرح و در صورت تصویب، روند بررسی آغاز گردد.

۳-۳ در صورت ارسال فایل کامل کتاب از طریق ایمیل دانشکده، کارشناس کتب واحد نشر آنها را بررسی و در صورت کامل بودن اطلاعات و عدم وجود سرقت علمی و بررسی دقیق مواردی که در آیین نامه آمده، کتاب در دستور کار شورای نشر دانشکده قرار داده می شود.

۴-۳ شورای نشر دانشکده پس از بررسی اولیه کتاب و مستندات مربوطه نسبت به انتخاب صاحب‌نظر (حداقل ۳ نفر) برای کتاب اقدام خواهد نمود. کتاب توسط کارشناس از طریق ایمیل برای داوران ارسال گردیده و نظرات نهایی صاحب‌نظران اخذ می‌گردد.

۵-۳ در صورتیکه حداقل ۲ نفر از صاحب‌نظران، کتاب را غیر قابل چاپ اعلام نمایند کتاب از دستور کار شورای نشر دانشکده خارج خواهد شد. ولی اگر صاحب‌نظران بر این عقیده بودند که کتاب با اصلاحات قابل چاپ می‌باشد نظرات آنها برای نویسنده کتاب ارسال می‌گردد. نویسنده موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ ماه به نظرات پاسخ داده شود (در صورت عدم دریافت پاسخ نویسنده ظرف مدت ۳ ماه، کتاب از دستور شورای نشر خارج خواهد شد) در کتاب موارد اصلاح شده باید در متن با رنگ متفاوت مشخص شوند) و فایل پاسخ به داوران را ارسال نماید. کارشناس واحد نشر موارد فوق را برای داور مرجع ارسال و در نهایت اصلاحات کتاب به همراه نظر داور مرجع در جلسه شورای نشر دانشکده بررسی و تصمیم‌گیری می‌گردد.

ماده بیست و یکم: امتیاز حضور در جلسات

اعضای شورای انتشارات و کتب به ازای هر کتابی که در شورا بررسی می‌شود گواهی داوری کتاب به همراه تعداد صفحات کتاب را دریافت می‌کنند. این گواهی بر اساس آیین‌نامه ارتقا‌داری امتیاز می‌باشد.

ماده بیست و دوم: حق الزحمه داوری تخصصی کتاب

- مبلغ حق الزحمه داوری کتاب تا ۱۵۰ صفحه برای داوران ۲۵۰ هزار تومان
- مبلغ حق الزحمه داوری برای کتب بالای ۱۵۰ صفحه، ۲۵۰ هزار تومان مبلغ پایه + به ازای هر تعداد صفحه بیشتر از این تعداد، صفحه‌ای مبلغ ۱۰۰۰ تومان اضافه می‌شود.
- تبصره: با عنایت به مصوبه شماره ۱۰/۶۱/۸۲۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ شورای انتشارات و کتب، هر سال بر اساس افزایش حقوق هیات علمی ۲۰ درصد به مبلغ فوق اضافه می‌شود.

ماده بیست و سوم: کمک هزینه حق چاپ

- بر اساس ماده ۹ دستورالعمل حمایت از فعالیت‌های پژوهشگران و فناوران دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، انتشار کتب نمایه شده در پایگاه اسکوپوس، مشمول دریافت حق تحقیق‌ای معادل دو برابر ماده ۵ این آیین‌نامه (ماده ۵: میزان حق تحقیق به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در Web of Science، یا Scopus، برای مقالات اصیل پژوهشی، مروری، مروری نظام مند و متآنالیز، مبلغ پایه پانزده میلیون ریال در سال ۱۴۰۱ خواهد بود).
- دریافت حق تحقیق کتب، تنها یکبار توسط یکی از نویسندگان روی جلد کتاب امکان پذیر خواهد بود. برای اخذ حق تحقیق کتب، نیاز است تاییدیه سایر نویسندگان نیز ضمیمه شود. نویسنده مربوطه در این مورد، بایستی حتماً وابستگی سازمانی صحیح و کامل سازمان ذینفع را در کتاب ثبت کرده باشد.
- مجوز چاپ لوگو دانشکده از شورای انتشارات دانشکده را گرفته باشد.

- در موارد استفاده از چند وابستگی سازمانی توسط یک نویسنده، ملاک امتیازدهی اولین وابستگی سازمانی نویسنده خواهد بود.
- تائیدیه کتاب چاپ شده بعنوان کتاب مرجع توسط متقاضی به اداره انتشارات تحویل داده شود.
- تبصره: با عنایت به مصوبه شماره ۱۰/۶۱/۸۲۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ شورای انتشارات و کتب، هر سال بر اساس افزایش حقوق هیات علمی ۲۰ درصد به مبلغ فوق اضافه می شود.

حل اختلاف

مرجع رسیدگی به حل اختلاف ها، شورای انتشارات دانشکده می باشد.

این آیین نامه در بیست و سه ماده تنظیم و پیشنهاد گردیده و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ به تایید شورای انتشارات دانشکده رسیده و قابل اجرا می باشد.